

# 慶寶勤勞基金會 工讀計畫平台 機構專區操作手冊

台塑網 應用軟體事業群電子商務處



## AGENDA

- ✓ 機構專區
  - ✓ 登入系統
    - ✓ 登入/忘記帳號/忘記密碼/註冊
  - ✓ 工讀申請
  - ✓ 面試回報
  - ✓ 工讀紀錄及申請費用
  - ✓ 工讀異動申請
  - ✓ 工讀表現回饋
  - ✓ 變更密碼



# 機構專區

<http://www.prodiligence.org.tw/j2id/Cspubwrk.do>



回目錄



# 登入系統

✓ 登入/忘記帳號/忘記密碼/註冊



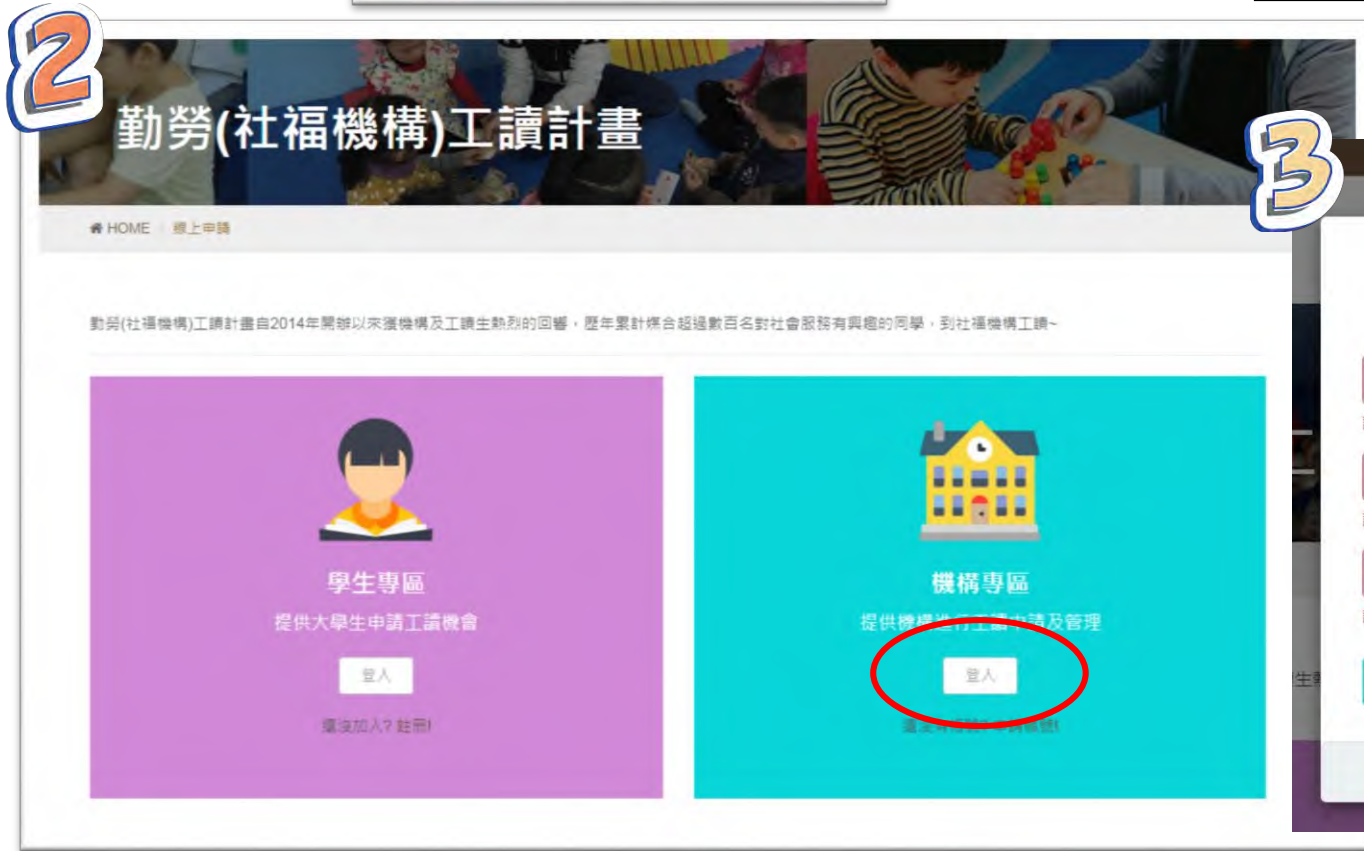
回目錄



- 登入



1. 點選首頁上方「線上申請」>「慶寶勤勞(社福機構)工讀計畫」。
2. 進入工讀計畫主登入頁，點擊機構專區的「登入」鈕。
3. 輸入登入資訊完畢後點選「登入」即可登入。



## 忘記帳號



1. 於登入畫面，點選下方「忘記帳號」。
2. 選取您的所屬機構及驗證碼，點擊送出。
3. 系統將發送您的帳號至註冊時設定之EMAIL，請至信箱中收信取得帳號。

## 3

動勞(社福機構)工讀計畫自2014年開辦以來獲機構及工讀生熱烈的回響，歷年累計媒合超過數百名對社會服務有興趣的同學，到社福機構工讀~

系統已將帳號發送至:vic\*\*\*\*\*g.com.tw請至信箱郵件(含垃圾郵件)中查看，若有問題請與我們聯繫。



## ● 忘記密碼

1



請登入

請輸入帳號  
請填寫這個欄位。

請輸入密碼  
請填寫這個欄位。

請輸入驗證碼 **39346**  
請填寫這個欄位。

登入

忘記密碼? 忘記帳號?

2



忘記密碼

請輸入Email

請輸入驗證碼 **06524**

送出

記得密碼, 登入!

1. 於登入畫面，點選下方「忘記密碼」。
2. 輸入註冊時使用的email及驗證碼，點擊送出。
3. 系統將再頁面顯示「寄送已重發密碼」，請至信箱中收信並重設密碼。

3

勤勞(社福機構)工讀計畫自2014年開辦以來獲機構及工讀生熱烈的回響，歷年累計媒合超過數百名對社會服務有興趣的同學，到社福機構工讀~

系統已重發密碼發送至:vic\*\*\*\*\*g.com.tw請至信箱郵件(含垃圾郵件)中查看，若有問題請與我們聯繫。



回目錄



- 忘記密碼

1

Hello 陳老師

您於 勤勞基金會-【勤勞(社福機構)工讀計畫】申請機構的機構帳號，系統已為您發新的密碼，請您使用新的密碼進行登入，並請注意密碼大小寫；首次登入，系統將要求您變更密碼。

密碼：BvL0DRepy/5z36U2SUYXmw==

此封為系統代發信件，請勿直接回信，若有任何問題，請洽系統管理人員，謝謝。

客服電話： 客服信箱：[gn02310555@fpg.com.tw](mailto:gn02310555@fpg.com.tw)

[勤勞基金會](#)

機構專區

重設密碼

\*原密碼

\*新密碼

\*確認新密碼

請輸入驗證碼

1. 收到系統發送的新密碼後，於登入頁使用密碼登入，即會跳轉至重設密碼頁面。
2. 變更完成後，使用新密碼進行登入。

2

學生專區

密碼變更完成！請利用新密碼進行登入。





- 註冊

1



機構專區

提供機構進行工讀申請及管理

登入

還沒有帳號? **申請帳號!**

1. 點選「申請帳號」。



回目錄

- 註冊

## 2 機構專區

2. 填寫表格資料，點選下一步。

本區只開放提供工讀相關機構使用，請填寫相關資訊，經本基金會審查確認後，系統將發給貴機構帳號確認信。

1  
帳號申請

2  
申請完成

工讀機構帳號申請：（必填，以利通知聯繫）

機構名稱\*：

臺北市\_心路兒童發展中心

立案日期\*：

yyyy/mm/dd

聯絡人\*：

聯絡電話\*：

傳真：

E-mail\*：

Enter email

本機構同意 勤勞(社福機構)工讀計畫服務條款

下一步



回目錄

## ● 註冊

# 3 機構專區

本區只開放提供工讀相關機構使用，請填寫相關資訊，經本基金會審查確認後，系統將發給貴機構帳號確認信。

註冊認證信將發送至您留下的信箱，從信箱點擊連結，繼續後續註冊步驟。

1  
帳號申請

2  
申請完成

申請完成

資料已送審!

待管理者審核後，系統將自動寄送認證信件至您的 E-mail 信箱 [redacted]@gmail.com信箱，  
請您至e-mail信箱收取信件並完成帳號啟用註冊。

如果連結無法使用，請將連結文字複製並貼到網頁瀏覽器的網址列上。  
(如果沒有收到信件，有可能是被收到垃圾信件中囉~請至垃圾郵件查看!)



回目錄

# 工讀申請



## 機構專區

台塑企業(測試用) 您好，歡迎使用工讀計畫專區



(1) 工讀申請

(2) 面試回報

(3) 工讀紀錄及申請費用

(4) 工讀表現回饋

(5) 工讀心得

(6) 工讀異動申請

變更密碼

1. 進入機構專區後，選擇「工讀申請」。
2. 進入工讀案件列表頁，若需申請此案件工讀，點選「線上申請」，審核過的案件，可隨時進入編輯頁，修改交通及聯絡人資訊。

## 2 機構專區-工讀申請

1. 為便利填寫，建議使用平板尺寸以上裝置進行。
2. 申請機構須詳閱補助辦法，並配合各相關規定。

主題	申請起訖	狀態	操作
超厲害的學期工讀(2019上學期)	2019/07/01~2020/01/31	未申請	<a href="#">線上申請</a>
2019 暑假7-8月工讀(2019 暑假7-8月)	2019/03/01~2019/08/30	通過	<a href="#">編輯</a> <a href="#">檢視</a>



回目錄

超厲害的學期工讀(2019上學期)



## 工讀申請

機構負責人: 王老大

\*本次承辦人  同機構負責人

王老大

\*聯絡電話:

02-27122211

\*e-mail

niveachiu@fpg.com.tw

\*最近一次(經政府單位)評鑑等第

請選擇

\*交通資訊

公車、火車、捷運、接駁車等說明

## 機構運作情形

\*機關服務對象

\*服務項目/型態

\*機構總服務人數(含幼童與成人)

請填數字

其中，包含以下類型：

\*日托 請填數字 \*到宅 請填數字 \*部分時制 請填數字

\*住宿 請填數字 \*庇護工場/就業服務 請填數字 \*復康!

\*樂齡 請填數字

\*其他 請填數字

選擇其他請簡述

## 工讀需求

\*預定工作內容 (不得指派工讀生從事危險性工作)

- 文書處理(資料歸檔、文件輸入)
- 教學助理(入班協助評議及課程)
- 教學行政(教具製作及教室布置)
- 其他

照顧小朋友

\*工讀具備專長或特質

電腦、美語

有耐心

## 工讀人數

\*申請人數

3

(申請機構須詳閱辦法，並符合相關規定。)

取消 暫存 確認送審

3. 詳細填寫各項機構資料後點選「暫存」進入詳細頁，亦可點選「確認送審」直接提交申請。





# 4

## 機構專區-工讀申請

019 暑假7-8月工讀(2019 暑假7-8月)

### 申請

機構聯絡人: 洋蔥

\*本次承辦人  洋蔥      \*聯絡電話: 0977-999-000      \*e-mail: [redacted]@fpg.com.tw

\*最近一次(經政府單位)評鑑等第: 甲等

\*交通資訊: 搭台北捷運到明倫站下車後搭乘與醫院接駁車

### 機構運作情形

\*機關服務對象: 聽損之身心障礙

\*服務項目/功能:

\*正職工作人員: 77      \*正職社工人數: 3

### 工讀需求

\*擬定工作內容 (不得採高工讀生從事危險性工作)

- 文書處理(資料歸檔、文件輸入)
- 教學助理(人機協助維護及操作)
- 教學行政(教員製作及教室布置)
- 其他

附註: 請另

\*工讀具備專業或特異

電腦、編排

資訊中心

### 工讀人數

\*申請人數: 3

4. 詳細頁供案件申請者瀏覽申請資料，若需修改可點選「修改」，無誤即可「確認送審」。

### 工讀人數

\*申請人數: 3

(詳情請參閱補助辦法，以符合相關規定。)

**修改**    **確認送審**





## ● 機構專區-工讀申請

資料已送審!

我們將盡快處理貴機構的工讀生申請作業!

[回機構專區](#)



回目錄

## 6 機構專區-工讀申請

- 1. 為便利填寫，建議使用平板尺寸以上裝置進行。
- 2. 申請機構須詳閱補助辦法，並配合各相關規定。

主題	申請起訖	狀態	操作
超厲害的學期工讀(2019上學期)	2019/07/01~2020/01/31	未申請	<a href="#">線上申請</a>
2019 暑假7-8月工讀(2019 暑假7-8月)	2019/03/01~2019/08/30	通過	<a href="#">編輯</a> <a href="#">檢視</a>



6. 進入編輯頁，可修改交通及聯絡人資訊。

## 機構專區-工讀申請

2019 暑假7-8月工讀(2019 暑假7-8月)

**工讀申請**

機構負責人: 王老大

\*本次承辦人  同機構負責人

\*最近一次(經政府單位)評鑑等第

\*交通資訊

1. 捷運板南線坐到「南港站」一號出口，於南港路二段向左轉，到南港路二段60巷右轉直走即達，步行約9分鐘可達。  
 2. 臺北市聯營公車：離中心最近的是「合肥新村站」，有以下公車： 203、205、212京南港路、276、281、306。



# 面試回報



## 機構專區

台塑企業(測試用) 您好，歡迎使用工讀計畫專區

# 1

(1) 工讀申請

(2) 面試回報

(3) 工讀紀錄及申請費用

(4) 工讀表現回饋

(5) 工讀心得

(6) 工讀異動申請

變更密碼

# 2

## 機構專區-面試回報

1. 為便利填寫，建議使用平板尺寸以上裝置進行。

1. 進入機構專區後，選擇「面試回報」。
2. 進入工讀案件列表頁，將列出案件名稱及各案件分派自此機構面試的學生人數，點選「藍色編輯鈕」進行編輯。

主題	回報狀況 (已回報/總人數)	操作
2019 暑假7-8月工讀(2019 暑假7-8月)	3/3	
超厲害的學期工讀(2019上學期)	0/0	





## 機構專區-面試回報

2019 暑假7-8月工讀(2019 暑假7-8月)

3. 點擊進入學生面試清單，可檢視已回報面試結果的學生，亦可進行回報。

### 面試結果回覆表

機構名稱：心路兒童發展中心      核定人數：1 人

面試學生資料：共 3 位

姓名	學校/科系	面試結果	操作
dasd	國立政治大學/doasid	不錄取	檢視
杜美心	長庚大學/資訊管理學系	-	回報
廖同學	國立臺灣師範大學/師範學系	確認錄取 (第1順位)	檢視

回機構專區



回目錄



# 4

## 檢視頁

### 面試結果紀錄

面試官姓名/職稱： 週節翰他媽媽

面試學生： 廖同學

電話： 02-2712-2211

學校： 國立臺灣師範大學

科系： 師範學系

是否錄取： **確認錄取 (第1順位)**

是否投保健保： **是**

預計排班時間：

- 1.(二)10:00~17:00(中午休息12:00~12:30)
- 2.每週假日加班12小時
- 3.能接受上述條件再來

每周預計工讀時數： **80** 小時

每月預計工讀時數

月份	07	08	09
時數	70	40	90

4. 點選檢視後將顯示面試結果，按ESC或畫面反黑處，即可關閉畫面。



## 5 回報頁

5. 填寫面試關資料後，  
頁面將根據錄取 / 未錄取  
展開對應欄位。  
  
未錄取需填寫未錄取原因，  
而錄取擇需填寫預計  
排班時間(下頁)。

### 機構專區-面試回報

2019 暑假7-8月工讀(2019 暑假7-8月)

面試結果回覆表

機構名稱：台塑企業(測試用)

\*面試官姓名/職稱：

面試學生：王小儒      電話：02-27122211#7173      學校：國立政治大學      科系：政治系

錄取 (第  順位)  
 備取  
 未錄取

回機構專區

## 6 回報頁

\*預計報到日：  
yyyy/mm/dd

\*預計排班時間：填寫範例：(二)10:00~17:00(中午休息12:00~12:30)

新增排班時間

\*每周預計工讀時數： 小時

每月預計工讀時數		
月份	07	08
時數	<input type="text"/>	<input type="text"/>

\*是否投保健保：  
 是  否(請填寫健保放棄加保證明書，由機構自行備存)

6. 選擇錄取需預先填寫預計的排班時間及時數，以及預算表，點選「試算」，可先試算出預計金額，亦可點選確認送出即可送出回報。

- 單位：元
- (1) 請填寫工讀預計申請薪資及保險費率表，可先進行試算，若沒問題，請點選「確認送出」。「確認送出」後則不可進行修改。
  - (2) 薪資、勞保(含勞退、職災)係以據勞動部公告之基本工資及級距為依據，健保係以健保署公告之級距為依據。
- ❶ 勞健保級距費用標準參考：勞保、勞退、職災、健保

預計工讀申請薪資及保險費率表		
月份	07	08
時數	<input type="text"/>	<input type="text"/>
薪資	<input type="text"/>	<input type="text"/>
xx/xx	<input type="text"/>	<input type="text"/>



## 7 成功頁

7. 回報成功後將回到學生清單頁，並更新列表狀態。

### 機構專區-面試回報

面試回報成功!

2019 暑假7-8月工讀(2019 暑假7-8月)

#### 面試結果回覆表

機構名稱：心路兒童發展中心

核定人數：1 人

面試學生資料：共 3 位

姓名	學校/科系	面試結果	操作
dasd	國立政治大學/doasid	不錄取	檢視
廖同學	國立臺灣師範大學/師範學系	確認錄取 (第1順位)	檢視
杜美心	長庚大學/資訊管理學系	確認錄取 (第2順位)	檢視

回機構專區



回目錄

# 工讀紀錄及申請費用



## 機構專區

台塑企業(測試用) 您好，歡迎使用工讀計畫專區。

1

(1) 工讀申請

(2) 面試回報

(3) 工讀紀錄及申請費用

(4) 工讀表現回饋

(5) 工讀心得

(6) 工讀異動申請

變更密碼

2

## 機構專區-工讀紀錄及申請費用

1. 為便利填寫，建議使用平板尺寸以上裝置進行。

主題	核定人數
2019 暑假7-8月工讀(2019 暑假7-8月)	1
起歷年的學期工讀(2019上學期)	2

1. 進入機構專區後，選擇「工讀紀錄及申請費用」。
2. 進入工讀案件列表頁，將列出案件名稱及各案件核定人數，點選標題查看詳細名單。

回機構專區



回目錄





3. 進入學生面試清單，可檢視中止工讀及確認錄取的學生清單，進行實際工讀紀錄的上傳。

## 機構專區-工讀紀錄及申請費用

2019 暑假7-8月工讀(2019 暑假7-8月)

請務必填寫預算表，預算表「確認送出」後，才可進行每月申請費用紀錄及工讀紀錄上傳。( [工讀生出席紀錄表下載](#) )

姓名	學校/科系	狀態	操作
nivea	國立臺灣藝術大學/表演系	工讀中	<a href="#">工讀紀錄上傳</a>
dasd	國立政治大學/doasid	工讀中	<a href="#">工讀紀錄上傳</a>

[回機構專區](#)



回目錄

## 4 工讀紀錄上傳頁

### 機構專區-工讀紀錄及申請費用

2019 暑假7-8月工讀(2019 暑假7-8月)

每月10日前填寫工讀生上月實際資料，並上傳出席表。

#### 工讀申請薪資及保險費率表

姓名：廖同學  
學校：國立臺灣師範大學 / 師範學系

單位：元

實際工讀申請薪資及保險費率表			
月份	07	08	09
時數	100		
薪資	5000		
勞保	90		
勞退	388		
職災險	77		
健保	150		
出席紀錄表			

出席表 變更 移除

4. 填寫過預算表後，於每月十日前可進行上月資料的輸入，並上傳出席表。

針對出席表可進行上傳、變更及移除。

當月資料均輸入完畢，可點選「試算」，或直接進行「存檔」。

出席紀錄表	出席表 變更 移除
小計	
合計(A)	
已撥付第一期款(D)	
實際健康檢查費用(B)	1300
第二期款(E)=(A)-(D)+(B)	

① 勞健保級距費用標準參考：勞保、勞退、職災、健保

試算 存檔



回目錄

## 5 工讀紀錄上傳—試算結果頁

### 機構專區-工讀紀錄及申請費用

2019 暑假7-8月工讀(2019 暑假7-8月)

每月10日前填寫工讀生上月實際資料，並上傳出席表。

工讀申請薪資及保險費率表

姓名：王小名  
學校：台灣大學 / 資訊傳播系

單位：元

實際工讀申請薪資及保險費率表			
月份	07	08	09
時數	100		
薪資	5000		
勞保	90		
勞退	388		
職災險	77		
健保	150		
出席紀錄表	出席表 <input type="button" value="變更"/> <input type="button" value="移除"/>		
小計	5705		

5. 試算結果頁將顯示每月小計及第一期款、第二期款的試算結果。

可進行編輯、再次試算，確認無誤後即可「確認送出」，針對出席表可進行上傳、變更及移除。

當月資料均輸入完畢，可再次點選「試算」，或直接進行「存檔」。

小計	5705	0	0
合計(A)		5705	
已撥付第一期款(D)		4564	
實際健康檢查費用(B)	1300		
第二期款(E)=(A)-(D)+(B)		2441	

勞保、勞退、職災、健保



## 6 工讀紀錄上傳一詳細頁

2019 暑假7-8月工讀(2019 暑假7-8月)

每月10日前填寫工讀生上月實際資料，並上傳出席表。

工讀申請薪資及保險費率表

姓名：廖同學  
學校：國立臺灣師範大學 / 師範學系

單位：元

實際工讀申請薪資及保險費率表			
月份	07	08	09
時數	100		
薪資	5000		
勞保	90		
勞退	388		
職災險	77		
健保	150		
出席紀錄表		出席表	
小計	5705	0	0
合計(A)		5705	
已撥付第一期款(D)		4564	
實際健康檢查費用(B)		1300	
第二期款(E)=(A)-(D)+(B)		2441	

① 勞健保級距費用標準參考：勞保、勞退、職災、健保

6. 確認送出後進入詳細頁。點選回清單頁，回到清單畫面。

回清單頁



回目錄

# 工讀異動申請



## 機構專區

台塑企業(測試用)您好，歡迎使用工讀計畫專區

# 1

(1)工讀申請

(2)面試回報

(3)工讀紀錄及申請費用

(4)工讀表現回饋

(5)工讀心得

(6)工讀異動申請


變更密碼

1. 進入機構專區後，選擇「工讀異動申請」。
2. 進入工讀案件列表頁，將列出案件名稱及，可點選「藍色編輯鈕」進行編輯，或點選「橙色檢視鈕」，查看異動資料。

# 2

## 機構專區-工讀異動申請

1. 為便利填寫，建議使用平板尺寸以上裝置進行。

主題	狀態	操作
2019 暑假7-8月工讀(2019 暑假7-8月)	進行中	 
超厲害的學期工讀(2019上學期)	-	





## 檢視頁

3. 此頁為已回報過的學生異動資料，可點選 **處理情形** 查看詳細內容。

### 機構專區-工讀異動申請

2019 暑假7-8月工讀(2019 暑假7-8月) 目前異動申請名單：

姓名	學校/科系	申請日期	處理情形
廖同學	國立臺灣師範大學/師範學系	2019/07/15	辭退學生，亦不更換

回工讀異動申請

#### 工讀異動

機構名稱：心路兒童發展中心

工讀導師姓名/職稱：小郭/董事長

聯絡電話：0966777666

e-mail: test@fpg.com.tw

學生：廖同學

聯絡電話：02-2712-2211

就讀學校/科系：國立臺灣師範大學/師範學系

聯繫原因：意外事故，廖同學於工讀期間發生意外事故，暫時休息。

處理情形：辭退學生，亦不更換



回目錄

## 4

## 異動申請頁

機構: 心路兒童發展中心

*工讀導師姓名/職稱:	*聯絡電話:	*e-mail
河美秀/老師	0944666333	meimei@gmail.com

*學生:
廖同學

連絡電話	就讀學校/科系
02-2712-2211	國立臺灣師範大學/師範學系

\*聯繫原因:

- 不適任
- 重大違規
- 意外事故
- 其他

學生家中有事, 主動請辭。

\*處理情形:

- 暫不更換, 願意繼續輔導學生
- 更換人選, 提供備取供選擇
- 更換人選, 重新面試
- 辭退學生, 亦不更換
- 其他

請說明

4. 點選藍色編及鈕後將可新增異動申請資料, 填寫導師資訊及學生異動資訊後, 按下「確認存檔」及送出, 將發信通知後台管理者處理。

取消 確認存檔



## 5 完成頁

### ● 機構專區-工讀申請

資料已送出!  
我們將盡快處理貴機構的工讀生異動申請作業!

[回工讀異動申請](#)



回目錄

# 工讀表現回饋



## 機構專區

台塑企業(測試用) 您好，歡迎使用工讀計畫專區

# 1

(1) 工讀申請

(2) 面試回報

(3) 工讀紀錄及申請費用

(4) 工讀表現回饋

(5) 工讀心得



(6) 工讀異動申請

變更密碼

# 2

## 機構專區-工讀表現回饋

1. 為便利填寫，建議使用平板尺寸以上裝置進行。

主題	已回饋/總人數	操作
2019 暑假7-8月工讀(2019 暑假7-8月)	1/2	
超厲書的學期工讀(2019上學期)	0/0	

1. 進入機構專區後，選擇「工讀表現回饋」。
2. 進入工讀案件列表頁，將列出案件名稱及，可點選「橙色檢視鈕」，查看回饋清單資料。



## 學生清單頁

3. 此頁為確認錄取 / 中止工讀之學生名單，表現回饋將於中止後或工讀迄日前7日至後10日開放填寫。

### 機構專區-工讀表現回饋

2019 暑假7-8月工讀(2019 暑假7-8月)

姓名	學校/科系	狀態	操作
廖同學	國立臺灣師範大學/師範學系	已完成	<a href="#">檢視</a>
杜美心	長庚大學/資訊管理學系	未填寫	

[回上一頁](#)



回目錄



## 機構專區-工讀表現回饋

2019 暑假7-8月工讀(2019 暑假7-8月)



### 檢視頁

4. 此頁可檢視機構對學生之工讀評價及圖說詳情。

工讀生工作報告			
學生姓名	廖同學	性別	男
就讀學校	國立臺灣師範大學	科系	師範學系
工作機構	心路兒童發展中心		
*工讀導師	導師		
*工讀期間	2019/07/01-2019/07/21		
*職務名稱	名稱		
*工作內容	內容		

考核項目	每題10分(分數越高,表示越好)
1. 不遲到、不早退	8
具體說明: 常常遲到	
2. 工作認真負責	8
具體說明:	
3. 工作效率佳	9
具體說明:	
4. 學習態度、工作態度良好	4
具體說明: 上班發呆	
5. 工作品質符合要求	4
具體說明: 不合品質要求	
6. 工作積極主動	10
具體說明:	
7. 溝通協調能力良好	5
具體說明:	
8. 專業能力良好	6
具體說明:	
9. 應變能力良好	5
具體說明:	
10. 與他人配合、團隊精神良好	8
具體說明:	

總分: **69**

*綜合評語	非常積極
*工讀情形圖說	 fjoefjioewjfoewjfove

本表單所提交照片、內容及其中所涉及之肖像權可供本基金會於業務活動中無償使用。

回上一頁



回目錄

## 5 編輯頁

### 機構專區-工讀表現回饋

2019 暑假7-8月工讀(2019 暑假7-8月)

姓名	學校/科系	狀態	操作
廖同學	國立臺灣師範大學/師範學系	未填寫	<a href="#">填寫評核</a>
杜美心	長庚大學/資訊管理學系	未填寫	<a href="#">填寫評核</a>

[回上一頁](#)



回目錄

## 5 編輯頁

2019 暑假7-8月工讀(2019 暑假7-8月)

### 工讀生工作報告

學生姓名	廖同學	性別	男
就讀學校	國立臺灣師範大學	科系	師範學系
工作機構	心路兒童發展中心		
*工讀導師	何美秀		
*工讀期間	起 20190701	迄 20190731	
*職務名稱	工讀生		
*工作內容	美攝、電腦表格製作		

考評項目，每題10分(分數越高，表示越好)

1. 不遲到、不早退 10  
具體說明：  
上班準時
2. 工作認真負責 9  
具體說明：
3. 工作效率佳 9  
具體說明：
4. 學習態度、工作態度良好 9  
具體說明：
5. 工作品質符合要求 10  
具體說明：  
表格製作精美

5. 編輯頁需詳細填寫工讀基本資料、各考評項目分數及說明(選填)，以及圖說內容(需上傳照片+文字說明)，均填寫後可進行「暫存」或直接「確認存檔」。

總分： -

\*綜合評語 該生工讀期間表現良好，值得嘉獎。

\*工讀情形圖說

	圖說一		
	圖說二		

 新增照片

暫存 確認存檔



## 6 預覽頁

機構專區-工讀表現回饋

2019 暑假7-8月工讀(2019 暑假7-8月)

工讀生工作報名

學生姓名	梁同學	性別	男
就讀學校	國立臺灣師範大學	科系	師範學系
工作機構	心路兒童發展中心		
*工讀導師	何美秀		
*工讀期間	起 20190701 迄 20190731		
*職務名稱	工讀生		
*工作內容	美編、電腦表格製作		

每評項目，每題10分(分數越高，表示越好)

1. 不遲到、不早退

具體說明：

上班準時

4. 學習態度、工作態度良好



具體說明：

5. 工作品質符合要求



具體說明：

表格製作精美

6. 工作積極主動



具體說明：

7. 溝通協調能力良好



具體說明：

文書能力好，溝通尚待加強

8. 專業能力良好



10. 與他人配合，團隊精神良好



具體說明：

總分：82

\*綜合評語

該生工讀期間表現良好，值得嘉獎。

\*工讀情形圖說



圖說一



圖說二

5. 暫存後會進入預覽頁，顯示上頁編輯內容，可進行「修改」或直接「確認存檔」。

本資料所提交照片，內容若其中所涉及之肖像權可供本基金會於業務範圍內無償使用。

修改

確認存檔



回目錄

## 7 完成頁

### 機構專區-工讀表現回饋

資料已送出!

感謝您分享 2019 暑假7-8月工讀(2019 暑假7-8月) 學生：廖同學 本次工讀回饋。

回工讀表現回饋



回目錄



# 工讀心得查看





## 機構專區

台塑企業(測試用) 您好，歡迎使用工讀計畫專區

1

(1) 工讀申請

(2) 面試回報

(3) 工讀紀錄及申請費用

(4) 工讀表現回饋

(5) 工讀心得

(6) 工讀異動申請



變更密碼

1. 進入機構專區後，選擇「工讀心得」。
2. 進入工讀案件列表頁，將列出案件名稱及，可點選「檢視」，查看詳細學生清單。

2

HOME / 線上申請

## 機構專區-工讀心得

主題	已繳交心得數	核定工讀生數	操作
2019 暑假7-8月工讀(2019 暑假7-8月)	1	1	
超厲害的學期工讀(2019上學期)	0	2	



回目錄



## 學生清單頁

3. 此頁為工讀中 / 中止工讀之學生名單，可查看學生已提交之工讀心得內容。

### 機構專區-工讀心得

2019 暑假7-8月工讀(2019 暑假7-8月)

姓名	學校/科系	狀態	操作
廖同學	國立臺灣師範大學/師範學系	中止工讀	<a href="#">檢視</a>
杜美心	長庚大學/資訊管理學系	未填寫	-

[回上一頁](#)



回目錄



# 變更密碼





## 機構專區

台塑企業(測試用) 您好，歡迎使用工讀計畫專區

(1)工讀申請

(2)面試回報

(3)工讀紀錄及申請費用

(4)工讀表現回饋

(5)工讀心得

(6)工讀異動申請

變更密碼

1. 進入機構專區後，選擇「變更密碼」。

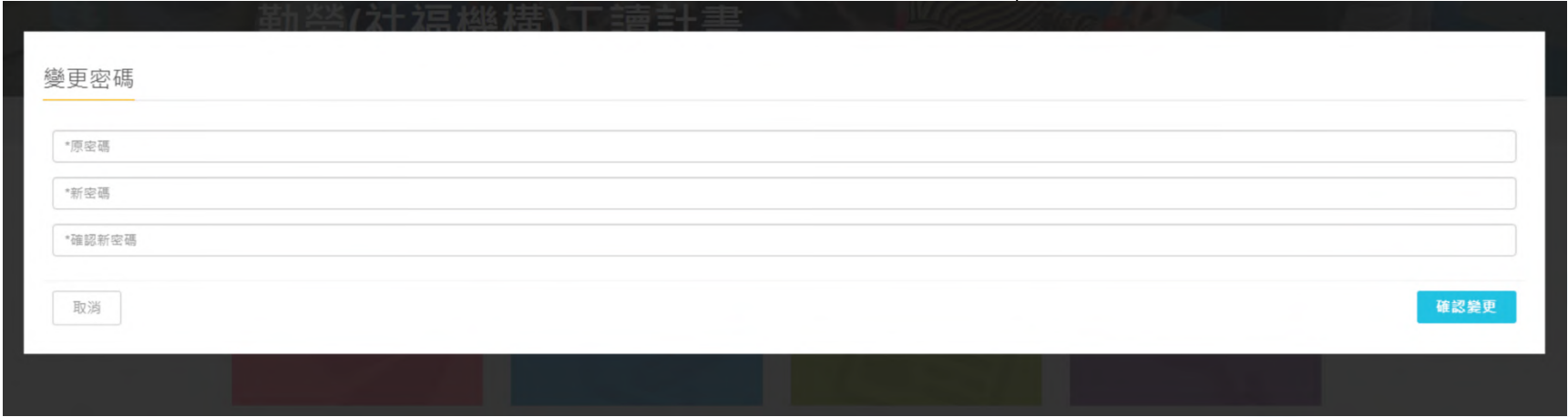


回目錄



2

2. 在視窗上輸入原密碼、新密碼即可完成變更。



勤勞(社福機構)工讀計畫

### 變更密碼

\*原密碼

\*新密碼

\*確認新密碼

取消 確認變更





Thank You!

